

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Гимназии № 13

О.Н. Бондарева

Приказ № 2

август 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся с администрацией МОУ Гимназии №13 (далее - гимназия) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
2. Настоящее Положение принимается гимназией в целях:
 - улучшения организацией питания в гимназии;
 - проведения мониторинга результатов родительского контроля за организацией питания обучающихся.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Федеральной службой по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года (далее - Методические рекомендации) и Уставом гимназии.
4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в гимназии осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом гимназии.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

- 2.1 Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в гимназии, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия)
- 2.2 При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оценивается:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое состояние столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
- 2.3 Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего закона РФ.
- 2.4 Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее План (график) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.
- 2.5 Организация родительского контроля (работа Комиссия) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).
- 2.6 Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения методисту по УВР.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в гимназии согласно номенклатуре дел.

2.7 Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации гимназии и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1 Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом гимназии для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2 В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации гимназии.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся, не являющиеся членами Родительского комитета (Приложение 3).

3.4 Персональный численный состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

3.6 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7 Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой гимназии не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

4. Документальное обеспечение

4.1 При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены иным,

5.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте гимназии.

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий
по родительскому контролю

" ____ " _____ г.Волгоград

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Членов Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии _____

(подпись, ФИО)

Члены Комиссии _____

(подпись, ФИО)

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание

Директору _____

председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОУ _____ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОУ _____:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____
(подпись, ФИО)

"__" ____ 20__ г.

Протокол № ____

Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

" ____ " ____ 20__ г. Волгоград

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из ____ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали ____, который предложил избрать председателем Комиссии ____, секретарем Комиссии ____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии ____, секретарем Комиссии ____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали ____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - ____ голосов;

«против» - ____ голосов;

«воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

утвердить План мероприятий согласно

Приложению

Председатель: ____ / ____

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: ____ / ____

(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13 Тракторозаводского района Волгограда»

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия